

Registro de diálogo diário de segurança

SST-06 • Identificação e preparação • Revisão editorial 23/10/2026

Documentar tema, conversa participativa, riscos e ações observados em um diálogo de segurança. O registro de DDS não substitui treinamento formal, capacitação, autorização, avaliação de competência ou certificado exigido.

Planeje um diálogo breve, ligado à atividade e às condições atuais do local. Identifique o procedimento, APR ou PGR relacionado. Adapte o conteúdo ao público e à compreensão dos participantes; não trate presença no DDS como comprovação de treinamento formal.

Obra/unidade e frente Preencher	Data e horário Preencher
Duração aproximada Preencher	Facilitador e função Preencher
Equipe/funções presentes Preencher	Tema e objetivo prático Preencher
Atividade relacionada Preencher	Procedimento/APR/PGR de referência Preencher

Condição atual da tarefa ou mudança que motivou o diálogo

Preencher

Material de apoio utilizado
Preencher

Ajuste de acessibilidade/idioma, se necessário
Preencher



Registro de diálogo diário de segurança

SST-06 • Riscos, conversa e medidas • Revisão editorial 23/10/2026

Registro ou atividade vinculada: Preencher

Registre os perigos e controles discutidos sem afirmar que a conversa, por si só, controla o risco. Dúvida sem resposta, condição nova ou medida não implementada deve ser encaminhada ao responsável antes do início/continuidade da tarefa conforme procedimento.

Perigo/situação observada Preencher	Possíveis consequências discutidas Preencher
Controles previstos no procedimento Preencher	Mudança/controle adicional necessário Preencher
Dúvida levantada e encaminhamento Preencher	

Síntese da participação da equipe e pontos de atenção

Preencher

Ação ou esclarecimento pendente	Responsável funcional	Prazo	Retorno/evidência
Preencher	Preencher	Preencher	Preencher
Preencher	Preencher	Preencher	Preencher
Preencher	Preencher	Preencher	Preencher

Registro de diálogo diário de segurança

SST-06 • Participação e registro • Revisão editorial 23/10/2026

Registro ou atividade vinculada: Preencher

A assinatura confirma participação neste diálogo, sem equivaler a avaliação de competência, treinamento normativo ou autorização para operar/executar atividade. Registre presença de forma legível e mantenha os registros conforme procedimento da organização.

Nome do participante	Função/equipe	Assinatura ou registro de presença
Preencher	Preencher	Preencher
Preencher	Preencher	Preencher
Preencher	Preencher	Preencher
Preencher	Preencher	Preencher
Preencher	Preencher	Preencher
Preencher	Preencher	Preencher
Preencher	Preencher	Preencher
Preencher	Preencher	Preencher

Quantidade de participantes Preencher	Lista complementar/anexo Preencher
Responsável pelo arquivamento Preencher	Data do retorno das pendências Preencher
Facilitador Nome e função: Preencher Data e hora: Preencher Assinatura: Preencher	Responsável da frente Nome e função: Preencher Data e hora: Preencher Assinatura: Preencher

Preencher com dados reais e validar a aplicação antes do uso. Referências e orientações no índice da biblioteca.